

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО СШ № 1

_____ **М.Л.Корнеева**

«__» _____ **2024 г.**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ МБОУ ДО СШ № 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тренер-преподаватель относится к категории специалистов.

1.2 Назначение на должность тренера-преподавателя и освобождение от нее производится приказом руководителя организации.

1.3 Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно: директору, заместителям директора и инструктору-методисту МБОУ ДО СШ №1.

1.4 В период отсутствия тренера-преподавателя (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и обязанности, а также несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.5 На должность тренера-преподавателя принимается лицо, среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена в области физической культуры и спорта или педагогики с направленностью "физическая культура" или Высшее образование в области физической культуры и спорта или педагогики с направленностью "физическая культура" или Высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по направлению профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта либо наличие подтвержденной квалификационной категории тренера или тренера-преподавателя без предъявления требований к стажу работы.

1.6 Тренер-преподаватель взаимодействует с инструктором-методистом МБОУ ДО СШ №1 по всем вопросам касающихся учебно-тренировочного процесса.

1.7 Тренер-преподаватель в своей деятельности должен знать и руководствоваться:

- Конституцию Российской Федерации;
- Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета;
- положения, правила и регламенты проведения международных спортивных соревнований, принятые международными федерациями по видам спорта;
- Устав Олимпийского комитета России;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области образования, физической культуры и спорта (правила избранного

вида спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранному виду спорта);

-режимы учебно-тренировочной работы;

-содержание и соотношение объемов учебно-тренировочной нагрузки для обучающихся, осуществляющих подготовку по дополнительной общеразвивающей программе;

-современные методики спортивной учебно-тренировочной и соревновательной деятельности;

-основы спортивной медицины, медицинского контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи;

-медицинские, возрастные и психофизиологические требования к обучающимся, проходящим подготовку по дополнительной общеразвивающей программе;

- порядок допинг-контроля и общероссийские, международные антидопинговые правила;

- основы психологии, педагогики, физиологии и гигиены физической культуры и спорта;

- методику физического воспитания, обучения, физической подготовки и учебно-тренировочного занятия;

- современные методы планирования учебно-тренировочных занятий;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с занимающимися и их родителями (законными представителями), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами;

- основы трудового законодательства;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

- Устав МБОУ ДО СШ №1;

- Положение об оплате труда МБОУ ДО СШ №1;

- Положение об антикоррупционной политике МБОУ ДО СШ №1;

- Коллективный договор;

- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими нормативными актами учреждения;

-приказами и распоряжениями руководства, как письменными, так и устными;

- Положение о нормах профессиональной этики тренера;

- алгоритм действия образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооружённого нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России;

- инструкцию об охране труда и технике безопасности на рабочем месте;

- инструкцию по пожарной безопасности;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Функциональные обязанности тренера-преподавателя

Тренер-преподаватель исполняет следующие обязанности:

- ✓ Планирует образовательный процесс, направленный на реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта;
- ✓ Разрабатывает дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в соответствии с физкультурно-спортивной направленностью;
- ✓ Планирует продолжительность и объемы реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- ✓ Планирует образовательный процесс, направленный на реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;
- ✓ Разрабатывает дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта;
- ✓ Планирует продолжительность и объемы реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;
- ✓ Проводит образовательную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- ✓ Проводит учебно-тренировочные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления;
- ✓ Осуществляет подготовку обучающихся к спортивным соревнованиям, а также руководство их состязательной деятельностью для достижения спортивных результатов.
- ✓ Выявляет возможностей обучающихся различного пола и возраста с целью обеспечения индивидуального подхода к образовательному процессу;
- ✓ Обеспечивает прохождение обучающимися медицинского осмотра, ведет учет результатов его прохождения.
- ✓ Обеспечивает физическое, психическое, социальное, духовно-нравственное развития лиц, обучающихся, для воспитания социально значимых личностных качеств и формирования культуры здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ Реализовывает мероприятия спортивной ориентации и спортивного отбора в рамках образовательного процесса;

- ✓ Формирует разностороннюю общую и специальную физическую, технико-тактическую подготовленность, соответствующей специфике вида спорта;
- ✓ Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, т.ч. самостоятельную, исследовательскую, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;
- ✓ Организует проверку соответствия инвентаря и оборудования решаемым задачам;
- ✓ Проводит учебно-тренировочные занятия в соответствии с утвержденным администрацией МБОУ ДО СШ №1 расписанием. Все изменения в расписании согласовывает с администрацией МБОУДО СШ №1 заблаговременно по письменному заявлению;
- ✓ Незамедлительно сообщает руководству МБОУ ДО СШ №1 о замене учебно-тренировочного занятия другим тренером-преподавателем;
- ✓ Обеспечивает безопасность в течение всего периода участия в спортивных соревнованиях, спортивных и физкультурных мероприятиях;
- ✓ Анализирует и оценивает динамику антропометрических, физиологических, психологических параметров обучающихся, определяет уровень мотивации обучающихся;
- ✓ Осуществляет регулярный контроль за направленностью учебно-тренировочных нагрузок.
- ✓ Без согласования с руководством школы не допускает посторонних лиц на учебно-тренировочные занятия (родителей, детей, не зачисленных в МБОУ ДО СШ №1, обучающихся с других учебно-тренировочных групп);
- ✓ Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающихся, уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность тренировочного процесса с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности;
- ✓ Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебных занятий;
- ✓ Ведет профилактическую работу по противодействию применению обучающихся различных видов допингов. Принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;
- ✓ Ведет планирование, систематический учет, анализ, обобщение результатов своей работы, в том числе и с использованием электронных форм на различных этапах подготовки;
- ✓ Своевременно оформляет рабочую документацию тренера-преподавателя и предоставлять результаты в форме отчетов о своей работе в установленные сроки;
- ✓ Своевременно обеспечивает работу в АИС «Сетевой город»;

✓ Своевременно обеспечивает работу в АИС «Навигатор» (активный функционал):

- прием заявок от поступающих в школу,
- отчисление, зачисление обучающихся,
- ведение электронного журнала,
- наполняемость информацией раздела «Мероприятия»,
- предоставление фото информации в раздел «Новости» и др.;

✓ Способствует формированию навыков, развитию и совершенствованию соревновательной деятельности для достижения спортивных результатов;

✓ Выполняет требования процедуры оформления соревновательной деятельности:

а) обеспечить участие обучающихся МБОУ ДО СШ №1, в спортивных мероприятиях только в соответствии с утвержденными годовыми планами МБОУ ДО СШ №1, города, края, России.

б) обеспечить предоставление списков обучающихся и соответствующую документацию для выезда за пределы города Краснодара за 10 рабочих дней в МБОУ ДО СШ №1;

в) обеспечить регистрацию выездов за пределы города Краснодара не позднее 7 рабочих дней в ЕДДС и департаменте образования.

г) проводить инструктаж по технике безопасности с обучающимися не позднее, чем за 7-10 дней до выезда (участия). Оформляет инструктаж в установленной законом форме;

д) своевременно предоставлять протоколы и турнирные таблицы по результатам участия своего объединения в соревнованиях, мероприятиях.

✓ Своевременно подает МБОУ ДО СШ №1 ходатайство о присвоении спортивных разрядов и званий обучающихся;

✓ Обеспечивает своевременное ведение документации (списки обучающихся на зачисление, отчисление, оформление личных дел обучающихся, прочие отчетные документы;

✓ Участвует в работе педагогических, методических советов;

✓ Проводит не менее 2-х родительских собраний в год;

✓ Оказывает методическую и консультативную помощь родителям или лицам их заменяющим;

✓ Повышает свой профессиональный уровень, квалификационную категорию, заниматься самообразованием;

✓ Своевременно проходит курсы о «Первой помощи»;

✓ Разрабатывает методические материалы, пропагандировать их применения среди коллег;

✓ Активно участвует в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, согласно плану работы учреждения и КНМЦ;

✓ Участвует в мероприятиях, обеспечивающих профилактику травматизма;

- ✓ Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающиеся во время нахождения в ОУ, в том числе раздевалке;
- ✓ Проходит обучение по навыкам оказания первой помощи обучающимися;
- ✓ Выполняет поручения администрации не входящих в круг должностных обязанностей и устные распоряжения директора;
- ✓ Своевременно проходит периодические и профессиональные медицинские осмотры;
- ✓ Не создает конфликтных ситуаций в отношении с коллегами, обучающимися и их законными представителями;
- ✓ Выполняет правила по охране труда, технике безопасности учебно-тренировочного процесса, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические требования.

3.Права

Тренер-преподаватель имеет право:

- 3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства МБОУ ДО СШ №1.
- 3.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- 3.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- 3.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 3.5. Требовать от руководства МБОУ ДО СШ №1 оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.
- 3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4. Ответственность

4.1. Тренер-преподаватель привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава МБОУ ДО СШ №1;
- за нарушение Правил трудового распорядка дня работников МБОУ ДО СШ № 1;
- за выезд на соревнования, за пределы МО город Краснодар, без оформления приказа по учреждению и регистрации его в ЕДДС, департамента образования;
- за несвоевременное предоставление отчетной документации об участии в соревнованиях;
- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба МБОУ ДО СШ №1 - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за несвоевременное прохождение, либо отказ от прохождения спортсменами МО и УМО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказа Минтруда России от 24.12.2020 N 952н "Об утверждении профессионального стандарта "Тренер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25 января 2021 года, регистрационный N 62203).

5.2. Настоящая должностная инструкция является неотъемлемой частью трудового договора от _____ 2024 № _____.

С инструкцией ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Экземпляр должностной инструкции получил

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)