

**План работы
первичной профсоюзной организации МБОУ ДО СШ № 1
на 2024-2025 учебный год**

УТВЕРЖДЕН

Профсоюзным комитетом ППО Протокол № 1
от 29.08.2024 г.

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации ОУ по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	август 2024 г.	Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза
2.	Выборы профсоюзного комитета (персонифицировано); утверждение плана работы на текущий год; проверка документации ППО, обновление информационных стендов;	сентябрь 2024 г.	Председатель ПК
3.	Участие в рассмотрении и утверждении внутренних локальных актов: тарификация, уч.нагрузка и др.	сентябрь 2024 г.	Председатель ПК. Администрация ОУ
4.	О выполнении членами профсоюза ППО Правил внутреннего трудового распорядка	октябрь 2024 г.	Председатель ПК. Администрация ОУ
5.	О работе профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	ноябрь 2024 г.	Председатель ПК.
6.	Об утверждении графика отпусков.	декабрь 2024 г.	Председатель ПК

7.	Досуговая деятельность, создание благоприятного психологического климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	Февраль-март 2025 г.	Председатель ПК
8.	Подведение итогов работы за текущий период. О подготовке к новому учебному году.	май, сентябрь 2025 г.	Председатель ПК
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласование инструкции по охране труда. Утверждение локальных актов. Согласование объема учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.	сентябрь 2024 г.	Председатель ПК, члены ПК
2.	Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя». Проверка инструкций по охране труда (содержание, наличие подписей работников ОУ).	октябрь 2024 г.	Члены ПК Председатель ПК
3.	Консультации по юридическим вопросам.	ноябрь 2024 г.	Администрация ОУ Председатель ПК, члены ПК
4.	Составление графика предоставления отпусков сотрудникам ОУ на летний период 2022 год. Составление сметы на 2022 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.	декабрь 2024г.	Администрация Председатель ПК, члены ПК
5.	Проверка выполнения решений ПК.	январь 2025 г.	Члены ПК
6.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.	февраль 2025 г.	Члены ПК
7.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО.	март 2025 г.	Администрация Председатель ПК
8.	Анализ работы по выполнению коллективного договора. Работа с планом повышения квалификации педагогических кадров.	май 2025 г.	Администрация Председатель ПК, члены ПК
9.	Планирование работы профсоюзной организации на следующий учебный год. Проверка своевременной выплаты отпускных работникам ОУ.	июнь 2025 г.	Председатель ПК, члены ПК
10.	Согласование расписания занятий и учебной нагрузки	август 2025 г.	Администрация

	Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.		Председатель ПК, члены ПК
13.	Работа с заявлениями сотрудников ОО.	в течение года (по мере поступления)	Администрация Председатель ПК
14.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ПК
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза			
1.	Участие в работе по НСОТ	ноябрь, декабрь 2024 г.	Администрация
2.	Работа с инструкциями по охране труда (обновление).	по мере необходимости	Председатель ПК, и члены ПК
3.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	апрель-май 2025 г.	Председатель ПК
5.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	по запросу	Председатель ПК, и члены ПК
6.	Участие в составлении плана работы в период летних каникул.	май-август 2025 г.	Члены ПК
IV. Организационно-массовая работа			
3.	Организация и проведение праздничных мероприятий	в течении года	Председатель ПК, и члены ПК
7.	Работа с профсоюзным уголком. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза	по мере необходимости	Члены ПК
8.	Ведение документации ППО (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний И др.)	в течение года	Председатель ПК и члены ПК

Председатель ПК _____ О.Н. Левченко