

План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ ДО СШ № 1
на 2023-2024 учебный год

УТВЕРЖДЕН

Профсоюзным комитетом ППО

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

| № п\п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|---|------------------|--|
| I. Общее собрание трудового коллектива | | | |
| 1. | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации ОУ по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. | август 2023г. | Председатель ПК, Члены ПК, Члены Профсоюза |
| 2. | Выборы профсоюзного комитета (персонифицировано); утверждение плана работы на пекущий год; проверка документации ППО, обновление информационных стендов; | сентябрь 2023 г. | Председатель ПК |
| 3. | Участие в рассмотрении и утверждении внутренних локальных актов: тарификация, уч.нагрузка и др. | сентябрь 2023 г | Председатель ПК. Администрация ОУ |

| | | | |
|--|--|--------------------------|---|
| 4. | О выполнении членами профсоюза ППО Правил внутреннего трудового распорядка | октябрь 2023 г. | Председатель ПК. Администрация ОУ |
| 5. | О работе профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора. | ноябрь 2023 г. | Председатель ПК. |
| 6. | Об утверждении графика отпусков. | декабрь 2023 г. | Председатель ПК |
| 7. | Досуговая деятельность, создание благоприятного психологического климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза. | Февраль-март 2024г. | Председатель ПК |
| 8. | Подведение итогов работы за текущий период. О подготовке к новому учебному году. | май, сентябрь 2024 г. | Председатель ПК |
| II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы | | | |
| 1. | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год. Сверка учета членов Профсоюза. Согласование инструкции по охране труда. Утверждение локальных актов. Согласование объема учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек. | сентябрь 2023 г. | Председатель ПК, члены ПК |
| 2. | Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя». Проверка инструкций по охране труда (содержание, наличие подписей работников ОУ). | октябрь 2023 г. | Члены ПК Председатель ПК |
| 3. | Консультации по юридическим вопросам. | ноябрь 2023 г. | Администрация ОУ Председатель ПК, члены ПК |
| 4. | Составление графика предоставления отпусков сотрудникам ОУ на летний период 2022 год. Составление сметы на 2022 год. Подготовка к проведению праздника Нового года. | декабрь 2023г. | Администрация Председатель ПК, члены ПК |
| 5. | Проверка выполнения решений ПК. | январь 2024 г. | Члены ПК |
| 6. | Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта. | февраль 2024 г. | Члены ПК |
| 7. | Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. | март 2024 г. | Администрация Председатель ПК |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 8. | Анализ работы по выполнению коллективного договора. Работа с планом повышения квалификации педагогических кадров. | май 2024 г. | Администрация Председатель ПК, члены ПК |
| 9. | Планирование работы профсоюзной организации на следующий учебный год. Проверка своевременной выплаты отпускных работникам ОУ. | июнь 2024 г. | Председатель ПК, члены ПК |
| 10. | Согласование расписания занятий и учебной нагрузки Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО. | август 2024 г. | Администрация Председатель ПК, члены ПК |
| 13. | Работа с заявлениями сотрудников ОО. | в течение года (по мере поступления) | Администрация Председатель ПК |
| 14. | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | в течении года | Председатель ПК |
| III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза | | | |
| 1. | Участие в работе по НСОТ | ноябрь, декабрь 2024 г. | Администрация |
| 2. | Работа с инструкциями по охране труда (обновление). | по мере необходимости | Председатель ПК, и члены ПК |
| 3. | Участие в распределении нагрузки на новый учебный год. | апрель-май 2024г. | Председатель ПК |
| 5. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | по запросу | Председатель ПК, и члены ПК |
| 6. | Участие в составлении плана работы в период летних каникул. | май-Август 2024 г. | Члены ПК |
| IV. Организационно-массовая работа | | | |
| 3. | Организация и проведение праздничных мероприятий | в течении года | Председатель ПК, и члены ПК |
| 7. | Работа с профсоюзным уголком. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза | по мере необходимости | Члены ПК |
| 8. | Ведение документации ППО (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний И др.) | в течение года | Председатель ПК и члены ПК |

Председатель ПК _____

Н.А. Мельник