

Приложение №1 к приказу от 30.12.2022  
№ 01-04/1-60

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы № 1 муниципального  
образования город Краснодар

\_\_\_\_\_ М.Л.Корнеева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ  
ПО ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

г. Краснодар

## Содержание

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения .....	4
3. Принципы обработки персональных данных .....	6
4. Порядок обработки персональных данных.....	7
5. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации .....	8
6. Порядок уничтожения персональных данных.....	9
7. Трансграничная передача персональных данных .....	111
8. Цель обработки персональных данных.....	11
9. Состав персональных данных .....	11
10. Права субъекта персональных данных .....	12
11. Права оператора .....	14
12. Обязанности оператора.....	14
13. Передача персональных данных третьим лицам.....	16
14. Защита персональных данных.....	16
15. Допуск персонала к обработке ПДн.....	18
16. Обучение персонала, участвующего в обработке ПДн.....	19
17. Защита от несанкционированного физического доступа к элементам ИС.....	20
18. Резервирование ПДн .....	20
19. Реагирование на нештатные ситуации.....	21
20. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.....	21
Приложение № 1 .....	22
Приложение № 2 .....	24
Приложение № 3 .....	26
Приложение № 4 .....	28
Приложение № 5 .....	30
Приложение № 6 .....	32
Приложение № 7 .....	33
Приложение № 8 .....	34
Приложение № 9 .....	35

## 1. Термины и определения

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Актуальные угрозы безопасности персональных данных** - совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

**Биометрические персональные данные** - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Угрозы безопасности персональных данных** - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. Общие положения**

2.1 Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г № 687;

- Постановление Правительства РФ от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.06.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. №17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- нормативные и методические документы ФСБ России, ФСТЭК России, Роскомнадзора.

2.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных, т.е. любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования спортивная школа №6 муниципального образования город Краснодар имени заслуженного тренера РСФСР Волкова Владимира Дмитриевича (далее — Организация) с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

2.4 Настоящее положение определяет правовые, организационные и технические меры необходимые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.5 Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Организации, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении Организации должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к

защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6 Во всех случаях, не урегулированных настоящим Положением или другими нормативными документами Организации, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

2.7 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.

2.8 Все изменения в Положение вносятся приказом директора Организации.

2.9 Настоящее Положение и изменения к нему являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.

### **3. Принципы обработки персональных данных**

3.1 Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.3 Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.4 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.6 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3.7 Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.8 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.9 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.10 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4.Порядок обработки персональных данных**

4.1 Обработка персональных данных субъектов ПДн осуществляется с их письменного согласия.

4.2 Опубликование и распространение персональных данных субъектов допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3 Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.4 Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем.

4.5 Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом персональных данных в соответствии с положением статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.6 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, Организация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных, при наличии законных оснований.

4.7 В случае недееспособности субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.8 В случае смерти субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.9 Биометрические персональные данные в Организации не обрабатываются. В случае необходимости, обработка биометрических персональных данных осуществляется с согласия в письменной форме (Приложение № 2) субъекта персональных данных.

4.10 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, осуществляется с согласия в письменной форме (Приложение № 5) субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных.

4.11 Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

4.12 Субъект персональных данных обязан предоставлять Организации достоверные сведения о себе.

4.13 Если персональные данные субъекта получены из общедоступных источников, то сроки их хранения не ограничиваются.

4.14 Обработка ПДн осуществляется допущенными к обработке сотрудниками

Организации, определенными приказом руководителя Организации, которые действуют на основании инструкций, предусматривающих выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

## **5. Особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

5.1 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна выполняться в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

5.2 При разработке и использовании типовых форм документов, необходимых для реализации возложенных на Организацию полномочий, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, адрес Организации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными, не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащихся в указанной типовой форме;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.3 При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, а также если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном



материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.4 Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.5 Уточнение персональных данных, при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации, производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.6 При составлении типовых форм необходимо, чтобы каждый субъект персональных данных, чьи персональные данные указаны в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащими в документе, не нарушая прав и законных интересов иных лиц.

## **6. Порядок уничтожения персональных данных**

6.1 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2 Персональные данные уничтожаются или обеспечивается их уничтожение в случае:

- если получен отзыв от субъекта персональных данных в срок, не

превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных;

- если Организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;
- если достигнуты цели обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных;
- если представлены субъектом персональных данных или его представителем сведения, подтверждающие, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений;
- если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

6.3 В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, осуществляется блокирование персональных данных или обеспечивается их блокирование и обеспечивается уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.4 Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Организации уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.5 Уничтожение персональных данных в ИС Организации происходит штатными средствами Организации, либо за счет обезличивания персональных данных.

6.6 Уничтожение бумажных носителей персональных данных происходит путём измельчения на бумагорезательной машине, либо сжигания.

6.7 Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия в составе членов комиссии и председателя.

6.8 Порядок уничтожения ПДн должен быть регламентирован в

нормативных документах Организации.

6.9 Контроль за выполнением процедур уничтожения персональных данных осуществляет Ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных.

6.10 После проведенного уничтожения должен быть подготовлен акт об уничтожении персональных данных. Форма акта приведена в Приложении № 1.

## **7.Трансграничная передача персональных данных**

7.1 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2 Организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

## **8.Цель обработки персональных данных**

8.1 К субъектам персональных данных в Организации относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- работники МБОУ ДО СШ №1;
- граждане.

8.2 Целью обработки персональных данных является:

- Осуществление функций и оказание услуг указанных в Положении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 муниципального образования город Краснодар.

## **9.Состав персональных данных**

9.1 В Организации обрабатываются следующие персональные данные обучающихся, сотрудников, претендентов:

- ФИО;
- паспортные данные;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- дата рождения;
- место рождения;

- гражданство;
- пол;
- адрес места жительства;
- адрес места проживания;
- место работы;
- должность;
- период обучения;
- фото и видео съемка;
- иные сведения, необходимые для оказания услуг и исполнения функций.

Источниками персональных данных являются:

- паспорт;
- свидетельство;
- данные предоставленные субъектом.

## **10.Права субъекта персональных данных**

10.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением сотрудников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или на основании Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными

законами.

10.2 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, об обработке его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.3 Сведения, об обработке персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных Организацией в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

10.4 Сведения, об обработке персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Организации при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.5 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Организации или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его персональных данных и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

10.6 Субъект персональных данных вправе требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.7 Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Организации или направить повторный запрос в целях получения сведений об обработке его персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

10.8 Субъект персональных данных вправе требовать от Организации разъяснения о порядке принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, а также, заявить возражение против такого решения.

10.9 Если субъект персональных данных считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.10 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **11.Права оператора**

11.1 Организация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **12.Обязанности оператора**

12.1 Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

12.2 Оператор обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных против принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

12.3 Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

12.4 В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, Оператор дает в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12.5 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

12.6 В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан

уничтожить такие персональные данные.

12.7 Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

12.8 Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

12.9 Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию (Приложение № 9):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

12.10 Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, по запросу этого органа, необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

12.11 Блокирование персональных данных субъекта персональных данных осуществляется или обеспечивается в случае:

- выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;
- выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

12.12 В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор обязан персональные данные обезличить, либо обеспечивает их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

12.13 Обработка персональных данных прекращается или обеспечивается прекращение их обработки в случае:

- выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;
- достижения цели обработки персональных данных;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

12.14 Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

### **13. Передача персональных данных третьим лицам**

13.1 Организация и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

13.2 Передача персональных данных граждан не допускается без письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

13.3 Не допускается передача персональных данных по открытым каналам связи, в том числе по телефону.

13.4 Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и/или путем применения программных и технических средств.

### **14. Меры по защите персональных данных**

14.1 Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе деятельности Организации.

14.2 Организация при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

14.3 Мероприятия по защите персональных данных определяются настоящим Положением, приказами, инструкциями и другими внутренними документами Организации.

14.4 Для защиты персональных данных в Организации применяются



следующие меры:

- назначение ответственного за обеспечение безопасности и обработку персональных данных;
- назначение администратора ИС;
- назначение администратора информационной безопасности ИС;
- издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Организации в отношении обработки персональных данных, локальным актам Организации;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Организацией мер;
- ознакомление сотрудников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных сотрудников;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей ПДн;
- распределение персональной ответственности между сотрудниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности ПДн;
- исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных и находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения персональных данных;
- оборудованнием помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов, замками;
- регулярные инструктажи сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных;
- закрытие помещений, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них сотрудников;
- проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, производиться в присутствии соответствующих сотрудников;
- запрещение самостоятельного подключения средств вычислительной техники, применяемых для хранения, обработки или передачи персональных данных к информационно-телекоммуникационным сетям, позволяющим осуществлять передачу информации через государственную границу Российской Федерации, в том числе к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- резервирование персональных данных (создание резервных копий).

## **15. Допуск персонала к обработке ПДн**

15.1 При допуске к обработке персональных данных необходимо руководствоваться Приказом о допуске сотрудников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы №1 муниципального образования город Краснодар к обработке персональных данных.

15.2 Доступ конкретных лиц к персональным данным в ИС осуществляется на основании служебных записок (заявок). Служебные записки на доступ учитываются и хранятся администратором информационной безопасности ИС.

15.3 Конкретный регламент предоставления доступа определен в «Инструкции по внесению изменений в списки пользователей и наделению их полномочиями доступа к ресурсам ИС».

## **16. Обучение персонала, участвующего в обработке ПДн**

16.1 Должно проводиться регулярное обучение сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных.

16.2 Определены следующие форматы обучения:

- полные курсы (длительностью 5 дней и более);
- кратковременные курсы (длительностью от 1 до 3 дней);
- внешние и внутренние семинары;
- конференции;
- инструктажи.

16.3 Полные и кратковременные курсы, конференции, внешние семинары проводятся во внешних специализированных организациях для следующих категорий сотрудников:

- ответственный за обеспечение безопасности и обработку персональных данных;
- администратор информационной безопасности ИС.

16.4 Для обучения остальных категорий персонала, участвующих в процессах обработки персональных данных, должны проводиться:

- внутренние семинары;
- инструктажи.

16.5 Внутренние семинары проводятся ответственным за обеспечение безопасности и обработку персональных данных, администратором информационной безопасности ИС, а также приглашенными специалистами или другими подготовленными лицами. Все семинары следует проводить с использованием презентации.

16.6 Обучение каждой категории сотрудников должно проводиться не реже одного раза в год.

16.7 Инструктажи проводятся в отношении отдельных лиц, по мере необходимости администратором информационной безопасности ИС, ответственным за обеспечение безопасности и обработку персональных данных.

16.8 При необходимости могут разрабатываться инструкции, описывающие особенности обработки персональных данных в каждой ИС, для отдельных категорий (групп) персонала.

16.9 Проведения инструктажей должно фиксироваться в «Журнале учета проведения инструктажей по вопросам защиты информации».

## **17. Защита от несанкционированного физического доступа к элементам ИС**

17.1 Мероприятия по физическому контролю доступа включают:

- контроль доступа на территорию;
- контроль доступа в помещения с оборудованием ИС;
- контроль доступа к техническим средствам ИС;
- контроль перемещений физических компонентов ИС.

17.2 Помещения с серверным, телекоммуникационным и сетевым оборудованием ИС должны иметь прочные входные двери с надежными замками. Двери должны быть постоянно закрыты на замок и открываться только для санкционированного прохода сотрудников, отвечающих за обслуживание данного оборудования.

17.3 Двери помещений, в которых размещаются АРМ пользователей ИС, должны быть оборудованы замками.

17.4 Нахождение в помещении лиц, не участвующих в технологических процессах обработки персональных данных (обслуживающий персонал, другие сотрудники), должно допускаться только в присутствии сотрудников, участвующих в соответствующих технологических процессах.

17.5 Расположение мониторов рабочих станций должно препятствовать их несанкционированному просмотру со стороны других лиц, не являющихся пользователями ИС.

17.6 В нерабочее время, по окончании рабочего дня двери помещений должны быть закрыты на замок.

17.7 При выносе устройств, хранящих персональные данные, за пределы контролируемой зоны для ремонта, замены и т.п. должно быть обеспечено гарантированное уничтожение информации, хранимой на этих устройствах.

## **18. Резервирование ПДн**

18.1 Резервирование персональных данных должно обеспечить возможность восстановления информации при нарушении целостности основных хранилищ данных.

18.2 Резервированию должна подвергаться информация на серверах ИС.

18.3 Резервирование должно осуществляться на магнитные ленты или другие носители информации с соответствующим уровнем надежности и долговечности.

18.4 Хранение резервных копий должно осуществляться в сейфах (запираемых шкафах, ящиках). Хранение (по возможности) должно осуществляться в месте, территориально удаленном от основного хранилища информации.

18.5 Доступ к резервным копиям должен быть строго регламентирован.

18.6 Резервирование должно осуществляться в соответствии с инструкцией резервного копирования Организации.

## **19. Реагирование на нештатные ситуации**

19.1 Для эффективного реагирования на нештатные ситуации, возникающие при обработке персональных данных, в Организации должны быть регламентированы следующие вопросы:

- порядок определения нештатной ситуации;
- порядок оповещения сотрудников при возникновении различных нештатных ситуаций;
- порядок действий персонала в нештатных ситуациях.

19.2 В Организации должны проводиться расследования инцидентов, связанных с несанкционированным доступом и другими несанкционированными действиями.

19.3 В рамках данного процесса должны решаться следующие задачи:

- расследование инцидентов, связанных с безопасностью ПДн;
- ликвидация последствий инцидентов связанных с безопасностью ПДн;
- принятие мер по недопущению возникновения подобных инцидентов в дальнейшем.

19.4 Реагирование на нештатные ситуации должно производиться в соответствии с «Инструкцией по действиям пользователей ИС в нештатных ситуациях».

## **20. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными**

20.1 Ответственность за контроль соблюдения требований по обработке персональных данных, контроль соблюдения прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на директора Организации.

20.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями обрабатывающие информацию о гражданах, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

20.3 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

20.4 Каждый сотрудник Организации, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

20.5 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, содержащую ПДн, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на сотрудников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

Директор

М.Л.Корнеева

**Приложение № 1**

к «Положению о порядке  
организации и проведении работ  
по обработке и защите  
персональных данных»

**Форма акта уничтожения документов, содержащих персональные данные****УТВЕРЖДАЮ**

Директор муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования спортивной школы  
№ 1 муниципального образования  
город Краснодар  
\_\_\_\_\_ М.Л.Корнеева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**АКТ****уничтожения документов, содержащих персональные данные**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:  
председателя –

\_\_\_\_\_;

и членов комиссии –

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

произвела отбор для уничтожения следующие документы, содержащие персональные  
данные:

№ п/п	Наименование документа	Регистрационный номер документа	Дата регистрации	Номер экз.	Количество листов документа/ приложения
1	2	3	4	5	6

Всего подлежит уничтожению \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) наименований  
(цифрами) (прописью)

документов. Записи акта с регистрационными данными сверены.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

После утверждения акта, перед уничтожением отобранные документы с записями в акте сверили и полностью уничтожили путем измельчения в бумагорезательной машине.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор

М.Л.Корнеева

**Приложение № 2**

к «Положению о порядке  
организации и  
проведении работ по  
обработке и защите  
персональных данных»

**Форма согласия на обработку персональных данных**

Директору муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования спортивной школы № 1  
муниципального образования город Краснодар

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных  
данных, адрес,

\_\_\_\_\_  
название и номер основного документа, удостоверяющего  
личность,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи документа, выдавший орган)

**СОГЛАСИЕ****на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, В  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Департаменту образования администрации муниципального образования города Краснодар (далее – Организация) на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных:

— \_\_\_\_\_  
полученных Организацией в результате вступления со мной в договорные правоотношения с целью использования в управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности Организации, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления, а также банкам) в рамках исполнения требований законодательства РФ.

Обработка персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.



Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положению об обработке и защите персональных данных в МБОУ ДО СШ №1», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

М.Л.Корнеева

**Приложение № 3**

к «Положению о порядке  
организации и проведении работ  
по обработке и защите  
персональных данных»

**Форма согласия на получение персональных данных у третьей стороны**

Директору муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования спортивной школы № 1  
муниципального образования город Краснодар

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных  
данных, адрес,

\_\_\_\_\_  
название и номер основного документа, удостоверяющего  
личность,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи документа, выдавший орган)

**СОГЛАСИЕ****на получение персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_, в  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. №152-ФЗ «О персональных  
данных» даю свое согласие Департаменту образования администрации  
муниципального образования города Краснодар (далее – Организация) на получение  
следующих персональных данных у третьей стороны:

– \_\_\_\_\_

С целью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цель обработки персональных данных)

Перечень действий с персональными данными как с использованием средств  
автоматизации, так и без использования таких средств, включая (сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование,  
передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Обработка персональных данных разрешается на период наличия указанных  
выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми  
актами Российской Федерации.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего  
письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положением об обработке и защите

персональных данных в МБОУ ДО СШ №1», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

М.Л.Корнеева

**Приложение № 4**

к «Положению о порядке  
организации и проведении работ  
по обработке и защите  
персональных данных»

**Форма согласия на передачу персональных данных третьей стороне**

Директору муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования спортивной школы № 1  
муниципального образования город Краснодар

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных  
данных, адрес,

\_\_\_\_\_  
название и номер основного документа, удостоверяющего  
личность,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи документа, выдавший орган)

**СОГЛАСИЕ****на передачу персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_, В  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. №152-ФЗ «О персональных  
данных» даю свое согласие Департаменту образования администрации  
муниципального образования города Краснодар (далее – Организация) на передачу  
следующих персональных данных третьей стороне:

– \_\_\_\_\_

С целью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать цель передачи)

Следующим лицам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать лица, которым передаются персональные данные)

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего  
письменного заявления.

Я предупрежден, что Организация имеет право передавать мои персональные  
данные для указанных выше целей третьим лицам, только при условии соблюдения  
требований законодательства Российской Федерации об обеспечении  
конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о персональных данных и организации работ по обеспечению их безопасности ИС Департамента образования администрации муниципального образования города Краснодар, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

М.Л.Корнеева

**Приложение № 5**

к «Положению о порядке  
организации и проведении работ  
по обработке и защите  
персональных данных»

**Форма согласия на трансграничную передачу персональных данных**

Директору муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования спортивной школы № 1  
муниципального образования город Краснодар

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных  
данных, адрес,

\_\_\_\_\_  
название и номер основного документа, удостоверяющего  
личность,

\_\_\_\_\_  
дата выдачи документа, выдавший орган)

**СОГЛАСИЕ****на трансграничную передачу персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, В  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 г. №152-ФЗ «О персональных  
данных» даю свое согласие Департаменту образования администрации  
муниципального образования города Краснодар (далее – Организация) на  
трансграничную передачу следующих персональных данных:

– \_\_\_\_\_

С целью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(указать цель трансграничной передачи)

На территорию следующего государства \_\_\_\_\_.  
(указать название государства)

Перечень действий с персональными данными: передача.

Срок действия согласия – бессрочно, до момента его отзыва.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего  
письменного заявления.

Подтверждаю ознакомление с «Положением о персональных данных и  
организации работ по обеспечению их безопасности», правами и обязанностями в  
области защиты персональных данных.

Подтверждаю, что мне разъяснено, что иностранное государство, на  
территорию которого производится передача ПДн не входит в перечень иностранных

государств на территории которых обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Директор

М.Л.Корнеева

**Приложение № 6**

к «Положению о порядке  
организации и проведении работ  
по обработке и защите  
персональных данных»

**Расписка**

об ознакомлении субъекта персональных данных с «Положением о персональных  
данных и организации работ по обеспечению их безопасности»

Я, \_\_\_\_\_  
(должность,

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество)

ознакомлен с «Положением о персональных данных и организации работ по  
обеспечению их безопасности»

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

М.Л.Корнеева



**Приложение № 7**

к «Положению о порядке  
организации и проведении работ  
по обработке и защите  
персональных данных»

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
о неразглашении персональных данных субъектов**

г. Краснодар

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я \_\_\_\_\_, как \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)

**обязуюсь:**

1. Не сообщать третьей стороне персональные данные субъектов, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. Соблюдать порядок обработки и передачи персональных данных субъектов, установленный «Положением о персональных данных и организации работ по обеспечению их безопасности», а также с другими внутренними нормативными документами (приказами, распоряжениями, инструкциями и т.п.), регулирующими обработку и защиту персональных.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов, сообщать об этом непосредственному руководителю, а также ответственному за обеспечение безопасности и обработку персональных данных, обеспечивать сохранность документов, содержащих персональные данные субъектов, удостоверений, ключей от хранилищ и сейфов (металлических шкафов).

4. Об утрате или недостатке носителей персональных данных субъектов, ключей доступа, ключей от хранилищ и сейфов или о других фактах, которые могут привести к утечке персональных данных субъектов, немедленно сообщать ответственному за обеспечение безопасности и обработку персональных данных. До моего сведения доведены с разъяснениями соответствующие положения по обеспечению сохранности персональных данных субъектов, установленные законодательством и нормативными и локальными актами. Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Должность сотрудника \_\_\_\_\_

Экземпляр обязательства получил(а): \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Должность ответственного лица \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
структурного подразделения (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

М.Л.Корнеева

**Приложение № 8**

к «Положению о порядке  
организации и проведении работ  
по обработке и защите  
персональных данных»

**Уведомление об уничтожении,  
(изменении, прекращении обработки, устранении нарушений  
персональных данных)**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными,  
достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины)

сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных

\_\_\_\_\_ (перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Директор \_\_\_\_\_

М.Л.Корнеева

**Приложение № 9**

к «Положению о порядке  
организации и проведении работ  
по обработке и защите  
персональных данных»

**Уведомление**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_  
получило от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована оператором в  
целях: \_\_\_\_\_

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Директор

М.Л.Корнеева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования спортивной  
школы №1 муниципального образования  
город Краснодар  
от 30.12.2022 № 01-04/1-60

**ПРАВИЛА**  
**доступа в помещения муниципального автономного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования спортивной школы № 1**  
**муниципального образования город Краснодар имени, в которых ведётся**  
**обработка персональных данных с использованием средств**  
**автоматизации в рабочее, нерабочее время**  
**и в нештатных ситуациях**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящие Правила доступа в помещения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 1 муниципального образования город Краснодар, в которых ведётся обработка персональных данных с использованием средств автоматизации в рабочее, нерабочее время и в нештатных ситуациях (далее – Правила), устанавливают организационные основы доступа в помещения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 1 муниципального образования город Краснодар, в которых размещены функциональные органы муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 1 муниципального образования город (далее – МБОУ ДО СШ № 1), в которых ведётся обработка персональных данных с использованием средств автоматизации. Правила разработаны в целях обеспечения безопасности информации, обрабатываемой в МБОУ ДО СШ № 1, на средствах вычислительной техники информационных систем, на съёмных носителях информации, а также для обеспечения внутриобъектового режима.

2. Настоящие Правила распространяются на доступ в следующие помещения МБОУ ДО СШ № 1:

помещения, в которых происходит обработка персональных данных с использованием средств автоматизации;

помещения, в которых хранятся материальные, в том числе съёмные электронные носители персональных данных и их резервные копии.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

приказом Федеральной службы безопасности России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищённости»;

приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну».

4. Работники МБОУ ДО СШ № 1, допущенные в помещения, в которых происходит обработка персональных данных с использованием средств автоматизации, а также в которых хранятся материальные, в том числе съёмные электронные носители персональных данных и их резервные копии (далее – Помещения), обязаны:

выполнять требования обеспечения безопасности персональных данных;

соблюдать режим конфиденциальности при обращении с персональными данными, носителями персональных данных;

своевременно выявлять попытки посторонних лиц получить сведения о персональных данных.

## **Раздел II**

### **Общие требования к оборудованию помещений и регламентации доступа в них в рабочее, нерабочее время и нештатных ситуациях**

5. Режим обеспечения безопасности Помещений организован таким образом, чтобы препятствовать возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих Помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти Помещения.

6. Помещения оснащаются надёжными входными дверьми с замками в случае отсутствия контроля периметра или системы видеонаблюдения, или системы контроля и управления доступом в Помещение.

7. В случае отсутствия контроля периметра или системы видеонаблюдения или системы контроля и управления доступом окна Помещения, расположенного на первых или последних этажах зданий, а также окна, находящиеся около пожарных лестниц и других мест, откуда возможно проникновение в Помещения посторонних лиц, оборудованы металлическими решётками или ставнями, или охранной сигнализацией, или другими средствами, препятствующими неконтролируемому

проникновению в Помещения.

8. В МБОУ ДО СШ № 1 определяется перечень помещений, в которых происходит обработка персональных данных. Форма перечня приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам.

9. Доступ работников в Помещения МБОУ ДО СШ № 1 организован согласно перечню лиц, допущенных в Помещения обработки персональных данных (форма перечня приведена в приложении № 2 к настоящим Правилам). Перечень работников, доступ которых разрешён в Помещения, утверждается руководителем МБОУ ДО СШ № 1 и размещается на внутренней стороне двери этого Помещения.

10. В Помещениях определяются места хранения материальных (в том числе съёмных) носителей персональных данных и лиц, ответственных за их сохранность (форма перечня мест хранения материальных носителей персональных данных приведена в приложении № 3 к настоящим Правилам).

11. Работа с персональными данными выполняется только в пределах контролируемой зоны, то есть в пределах помещений, занимаемых работниками МБОУ ДО СШ № 1, в которых исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц. При работе с информацией на бумажном носителе, содержащей персональные данные, исполнитель должен иметь на рабочем столе только те документы, которые находятся на исполнении. При выходе из кабинета всех работников кабинет закрывается на замок.

12. Доступ посторонних лиц в Помещения осуществляется только ввиду служебной необходимости и в присутствии работника, допущенного в Помещение. При этом должны быть приняты меры, исключающие ознакомление посторонних лиц с персональными данными.

13. В нерабочее время все окна и двери в Помещениях (в том числе в смежные Помещения), в которых ведётся обработка персональных данных, надёжно закрыты, материальные (в том числе съёмные) носители убраны в надёжные хранилища, компьютеры выключены либо заблокированы.

14. При необходимости повышенного уровня обеспечения безопасности Помещений могут использоваться системы видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом.

15. При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также других ситуаций, которые могут создавать угрозу жизни и здоровью граждан, доступ в Помещения в целях оказания помощи гражданам, предотвращения, ликвидации предпосылок и последствий нештатной ситуации может осуществляться без сопровождающих лиц. При этом директор учреждения ставится в известность о пребывании в Помещении, а после устранения нештатной ситуации составляется акт (в свободной форме) о причинах и времени проникновения в Помещение, и месте эвакуации материальных носителей персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам доступа в помещения к  
приказу муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы № 1  
муниципального образования город  
Краснодар, в которых ведётся  
обработка персональных данных с  
использованием средств автоматизации  
в рабочее, нерабочее время и в  
нештатных ситуациях

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ  
помещений, в которых осуществляется обработка  
персональных данных**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	№ кабинета	Ответственное лицо (Ф.И.О., должность)	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Директор

М.Л.Корнеева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам доступа в помещения  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы № 1  
муниципального образования город  
Краснодар, в которых ведётся  
обработка персональных данных с  
использованием средств  
автоматизации в рабочее, нерабочее  
время и в нестандартных ситуациях

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ  
лиц, допущенных в помещения обработки  
персональных данных**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	№ кабинета	Ф.И.О. сотрудника	Должность
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Директор

М.Л.Корнеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Правилам доступа в  
помещения муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования спортивной школы  
№ 1 муниципального  
образования город Краснодар, в  
которых ведётся обработка  
персональных данных с  
использованием средств  
автоматизации в рабочее,  
нерабочее время и в нештатных  
ситуациях

**ФОРМА ПЕРЕЧНЯ**  
**мест хранения материальных носителей**  
**персональных данных и лиц,**  
**ответственных за их сохранность**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Место хранения (номер помещения, № сейфа/шкафа)	Ответственное лицо (ФИО, должность)	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Директор

М.Л.Корнеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования спортивной школы № 1  
муниципального образования город  
Краснодар  
от 30.12.2022 № 01-04/1-60

**ПОРЯДОК**  
**оценки вреда, который может быть причинён субъектам**  
**персональных данных муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования спортивной школы № 1**  
**муниципального образования город Краснодар**

**Раздел I**  
**Общие положения**

1. Настоящий Порядок оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 1 муниципального образования город Краснодар (далее – Порядок) в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Оценка возможного вреда), содержит методику проведения оценки вреда, а также соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).

2. Оценка возможного вреда осуществляется в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных».

3. Оценка возможного вреда производится по методике, описанной в разделе III настоящего Порядка.

**Раздел II**  
**Термины и определения**

4. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

5. **Специальные категории персональных данных** – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъектов персональных данных.

6. **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых

можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных (за исключением сведений, относящихся к специальным категориям персональных данных).

7. **Общедоступные персональные данные** – персональные данные, полученные только из общедоступных источников персональных данных, созданных в соответствии со статьёй 8 Федерального закона «О персональных данных».

8. **Иные категории персональных данных** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), за исключением персональных данных, относящихся к специальным, биометрическим или общедоступным персональным данным.

9. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

10. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

11. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

12. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

13. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

14. **Конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определённой информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия её обладателя.

15. **Целостность информации** – состояние информации, при котором отсутствует любое её изменение либо изменение осуществляется только преднамеренно субъектами, имеющими право на такое изменение.

16. **Доступность информации** – состояние информации (ресурсов информационной системы), при котором субъекты, имеющие права доступа, могут реализовать их беспрепятственно.

### Раздел III

#### Методика оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»

17. Вред субъекту персональных данных возникает в результате неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных,

а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

18. Перечисленные неправомерные действия определяются как следующие нарушения характеристик безопасности информации (персональных данных):

18.1. Неправомерное предоставление, распространение и копирование персональных данных являются нарушением конфиденциальности персональных данных.

18.2. Неправомерное блокирование персональных данных является нарушением доступности персональных данных.

18.3. Неправомерное уничтожение персональных данных является нарушением доступности и целостности персональных данных.

18.4. Неправомерное изменение персональных данных является нарушением целостности персональных данных.

18.5. Нарушение права субъекта персональных данных требовать от оператора персональных данных уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения является нарушением целостности информации.

18.6. Нарушение права субъекта на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, является нарушением доступности персональных данных.

18.7. Обработка персональных данных, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объёме больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков является нарушением конфиденциальности персональных данных.

18.8. Неправомерное получение персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных, является нарушением конфиденциальности персональных данных.

19. Субъекту персональных данных может быть причинён вред в форме:

19.1. Морального вреда – физические или нравственные страдания, причинённые субъекту персональных данных действиями или бездействием оператора персональных данных, нарушающими личные неимущественные права субъекта персональных данных либо посягающими на принадлежащие субъекту персональных данных нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.

19.2. Убытков – расходы, которые лицо (субъект персональных данных), чьё право нарушено, произвело или должно будет произвести для восстановления нарушенного права, утрата или повреждение его имущества (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено (упущенная выгода).

20. Оценка возможного вреда субъектам персональных данных определяется в соответствии со следующими качественными критериями оценки нарушения заданных характеристик безопасности персональных данных:

20.1. Высокий – приводит к значительным негативным последствиям для субъекта персональных данных, а именно:

нанесение крупного ущерба субъекту персональных данных;

крупные финансовые потери для субъекта персональных данных в результате неправомерных действий с персональными данными;

возможно нанесение тяжёлого вреда здоровью субъекта или возможность

реализации прямой угрозы жизни.

20.2. Средний – приводит к негативным последствиям для субъекта персональных данных, а именно:

причинение ущерба субъекту персональных данных;

значительные финансовые потери в результате неправомерных действий с персональными данными;

возможно нанесение вреда, не создающего угрозы жизни или здоровью, субъекту персональных данных.

20.3. Низкий – приводит к незначительным последствиям для субъекта персональных данных, а именно:

нанесение незначительного ущерба субъекту персональных данных или отсутствие подобного вреда;

отсутствие финансовых потерь или незначительные потери для субъекта персональных данных;

отсутствие вреда здоровью или жизни субъекта персональных данных, или причинён незначительный вред.

#### **Раздел IV**

### **Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»**

21. Степень возможного вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», определяется по наибольшему значению возможного нарушения каждой из характеристик безопасности информации в отношении категорий субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования спортивная школа № 6 муниципального образования город Краснодар имени заслуженного тренера РСФСР Волкова Владимира Дмитриевича.

22. Оценка возможного вреда приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

23. Для всех категорий субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования спортивной школе № 1 муниципального образования город Краснодар, определена средняя степень возможного ущерба, так как:

в составе персональных данных, обрабатываемых в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования спортивной школе № 1 муниципального образования город Краснодар, отсутствуют сведения, неправомерные действия с которыми, могут привести к причинению крупного вреда субъекту персональных данных;

угроза нанесения тяжкого вреда здоровью или угроза жизни и здоровью субъектам персональных данных отсутствует.

**Раздел V**  
**Соотношение возможного вреда и принимаемых**  
**оператором мер, направленных на обеспечение**  
**выполнения обязанностей, предусмотренных**  
**Федеральным законом «О персональных данных»**

24. Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования спортивной школе № 1 муниципального образования город Краснодар принимаются правовые, организационные и технические меры, необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них.

25. Состав мер, направленных на защиту персональных данных, определяется исходя из требований, установленных:

Федеральным законом «О персональных данных»;

Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

26. Соотношение возможного вреда и принимаемых оператором мер,

направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», приведено в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Директор

М.Л.Корнеева



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
 к Порядку оценки вреда, который  
 может быть причинён субъектам  
 персональных данных  
 муниципального бюджетного  
 образовательного учреждения  
 дополнительного образования  
 спортивной школы № 1  
 муниципального образования город  
 Краснодар

**ОЦЕНКА**  
**возможного вреда, который может быть причинён**  
**субъектам персональных данных в случае нарушения**  
**Федерального закона от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных»**

№ п/п	Категория субъектов персональных данных	Категория персональных данных	Характеристика безопасности информации	Степень возможного вреда	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Работники муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 1 муниципального образования город Краснодар	Общедоступные	Конфиденциальность	–	Нарушение конфиденциальности общедоступных персональных данных не несёт за собой вред субъектам
			Целостность	Низкая	
			Доступность	Низкая	
		Биометрические	Конфиденциальность	Средняя	
			Целостность	Низкая	
			Доступность	Низкая	
		Специальные	Конфиденциальность	Средняя	

1	2	3	4	5	6
		Иные	Целостность	Средняя	
			Доступность	Низкая	
			Конфиденциальность	Средняя	
			Целостность	Средняя	
			Доступность	Низкая	
			Доступность	Низкая	
2.	Кадровый резерв на замещение вакантных должностей работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 1 муниципального образования город Краснодар имени заслуженного тренера	Общедоступные	Конфиденциальность	—	Данная категория персональных данных не обрабатывается
			Целостность		
			Доступность		
		Биометрические	Конфиденциальность	Средняя	
			Целостность	Низкая	
			Доступность	Низкая	
		Специальные	Конфиденциальность	Средняя	
			Целостность	Средняя	
			Доступность	Низкая	
		Иные	Конфиденциальность	Средняя	
			Целостность	Средняя	
			Доступность	Низкая	

Директор

М.Л.Корнеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку оценки вреда, который  
может быть причинён субъектам  
персональных данных  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы № 1  
муниципального образования город  
Краснодар

**СООТНОШЕНИЕ**  
**возможного вреда и принимаемых оператором мер,**  
**направленных на обеспечение выполнения обязанностей,**  
**предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ**  
**«О персональных данных»**

№ п/п	Перечень мер, принимаемых для обеспечения защиты персональных данных	Степень возможного вреда субъекту персональных данных, при невыполнении меры
1	2	3
1.	Сбор согласий на обработку персональных данных, в случаях установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»)	Средняя
2.	Оценка вреда субъектам персональных данных	Средняя
3.	Обезличивание, уточнение и уничтожение персональных данных в случаях, когда это необходимо	Средняя
4.	Определение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей	Средняя
5.	Определение правил работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных	Средняя
6.	Определение порядка доступа в помещения МБОУ ДО СШ № 1, в которых ведётся обработка персональных данных	Средняя
7.	Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами МБОУ ДО СШ № 1	Средняя
8.	Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных	Средняя

1	2	3
	системах администрации муниципального образования город Краснодар	
9.	Определение уровня защищённости персональных данных, обрабатываемых в информационных системах администрации муниципального образования город Краснодар	Средняя
10.	Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищённости персональных данных	Средняя
11.	Исключение несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных	Средняя
12.	Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации	Средняя
13.	Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных	Средняя
14.	Учёт машинных носителей персональных данных	Средняя
15.	Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер	Средняя
16.	Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним	Средняя
17.	Установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечение регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах администрации муниципального образования город Краснодар	Средняя
18.	Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных	Средняя

Директор

М.Л.Корнеева

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования спортивная школа № 1  
муниципального образования город  
Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ПРАВИЛА работы с обезличенными данными в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования спортивная школа № 1 муниципального образования город Краснодар**

#### **Раздел I Общие положения**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 1 муниципального образования город (далее – Правила) устанавливают методы обезличивания и порядок работы с обезличенными персональными данными в отраслевых, функциональных и территориальных органах муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 1 муниципального образования город Краснодар (далее – МБОУ ДО СШ № 1).

2. С настоящими Правилами должны быть ознакомлены работники МБОУ ДО СШ № 1, осуществляющие обезличивание персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (вместе с «Требованиями и методами по обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ»).

4. Обезличивание персональных данных это действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных и

которые осуществляются в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **Раздел II**

### **Принципы обезличивания персональных данных**

5. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных.

6. К свойствам обезличенных данных относятся:

полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелаась до обезличивания);

структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);

релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);

семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);

применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (далее – оператор, операторы), без предварительного деобезличивания всего объёма записей о субъектах);

анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

7. К характеристикам (свойствам) методов обезличивания персональных данных (далее – методы обезличивания), определяющим возможность обеспечения заданных свойств обезличенных данных, относятся:

обратимость (возможность преобразования, обратного обезличиванию (деобезличивание), которое позволит привести обезличенные данные к исходному виду, позволяющему определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту, устранить анонимность);

вариативность (возможность внесения изменений в параметры метода и его дальнейшего применения без предварительного деобезличивания массива данных);

изменяемость (возможность внесения изменений (дополнений) в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию субъекта персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (возможность проведения деобезличивания с использованием информации других операторов);

совместимость (возможность интеграции персональных данных, обезличенных различными методами);

параметрический объём (объём дополнительной (служебной) информации, необходимой для реализации метода обезличивания и деобезличивания);

возможность оценки качества данных (возможность проведения контроля качества обезличенных данных и соответствия применяемых процедур обезличивания установленным для них требованиям).

8. Требования к методам обезличивания подразделяются на:

требования к свойствам обезличенных данных, получаемых при применении метода обезличивания;

требования к свойствам, которыми должен обладать метод обезличивания.

9. К требованиям к свойствам получаемых обезличенных данных относятся:

сохранение полноты (состав обезличенных данных должен полностью соответствовать составу обезличиваемых персональных данных);

сохранение структурированности обезличиваемых персональных данных;

сохранение семантической целостности обезличиваемых персональных данных;

анонимность отдельных данных не ниже заданного уровня (количества возможных сопоставлений обезличенных данных между собой для деобезличивания).

10. К требованиям к свойствам метода обезличивания относятся:

обратимость (возможность проведения деобезличивания);

возможность обеспечения заданного уровня анонимности;

увеличение стойкости при увеличении объёма обезличиваемых персональных данных.

### **Раздел III**

#### **Методы обезличивания персональных данных**

11. В Подразделениях допустимо использовать следующие методы обезличивания:

метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);

метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путём замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);

метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);

метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

12. Метод введения идентификаторов реализуется путём замены части персональных данных, позволяющих идентифицировать субъекта, их идентификаторами и созданием таблицы соответствия.

13. Метод введения идентификаторов обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

семантическая целостность;

применимость.

14. Оценка свойств метода введения идентификаторов:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет перейти от одной таблицы соответствия к другой без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод не позволяет вносить изменения в массив обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у лица, осуществляющего несанкционированный доступ, частичного или полного доступа к справочнику идентификаторов, стойкость метода не повышается с увеличением объёма обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);

совместимость (метод позволяет интегрировать записи, соответствующие отдельным атрибутам);

параметрический объём (объём таблицы (таблиц) соответствия определяется числом записей о субъектах персональных данных, подлежащих обезличиванию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

15. Для реализации метода введения идентификаторов требуется установить атрибуты персональных данных, записи которых подлежат замене идентификаторами, разработать систему идентификации, обеспечить ведение и хранение таблиц соответствия.

16. Метод изменения состава или семантики реализуется путём обобщения, изменения или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта.

17. Метод изменения состава или семантики обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

структурированность;

релевантность;

применимость;

анонимность.

18. Оценка свойств метода изменения состава или семантики:

обратимость (метод не позволяет провести процедуру деобезличивания в полном объёме и применяется при статистической обработке персональных данных);

вариативность (метод не позволяет изменять параметры метода без проведения предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (стойкость метода к атакам на идентификацию определяется набором правил реализации, стойкость метода не повышается с увеличением объёма обезличиваемых персональных данных);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющихся у других операторов);



совместимость (метод не обеспечивает интеграции с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объём (параметры метода определяются набором правил изменения состава или семантики персональных данных);

возможность оценки качества данных (метод не позволяет проводить анализ, использующий конкретные значения персональных данных).

19. Для реализации метода изменения состава или семантики требуется выделить атрибуты персональных данных, записи которых подвергаются изменению, определить набор правил внесения изменений и иметь возможность независимого внесения изменений для данных каждого субъекта. При этом возможно использование статистической обработки отдельных записей данных и замена конкретных значений записей результатами статистической обработки (средние значения, например).

20. Метод декомпозиции реализуется путём разбиения множества записей персональных данных на несколько подмножеств и создание таблиц, устанавливающих связи между подмножествами, с последующим раздельным хранением записей, соответствующих этим подмножествам.

21. Метод декомпозиции обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

полнота;

структурированность;

релевантность;

семантическая целостность;

применимость.

22. Оценка свойств метода декомпозиции:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);

вариативность (метод позволяет изменить параметры декомпозиции без предварительного деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (метод не устойчив к атакам, подразумевающим наличие у злоумышленника информации о множестве субъектов или доступа к нескольким частям раздельно хранимых сведений);

возможность косвенного деобезличивания (метод не исключает возможность деобезличивания с использованием персональных данных, имеющих у других операторов);

совместимость (метод обеспечивает интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объём (определяется числом подмножеств и числом субъектов персональных данных, массив которых обезличивается, а также правилами разделения персональных данных на части и объёмом таблиц связывания записей, находящихся в различных хранилищах);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

23. Для реализации метода декомпозиции МБОУ ДО СШ № 1, являющимся юридическим лицом, предварительно разрабатываются правила декомпозиции, правила установления соответствия между записями в различных хранилищах,

правила внесения изменений и дополнений в записи и хранилища.

24. Метод перемешивания реализуется путём перемешивания отдельных записей, а также групп записей между собой.

25. Метод перемешивания обеспечивает следующие свойства обезличенных данных:

- полнота;
- структурированность;
- релевантность;
- семантическая целостность;
- применимость;
- анонимность.

26. Оценка свойств метода перемешивания:

обратимость (метод позволяет провести процедуру деобезличивания);  
вариативность (метод позволяет изменять параметры перемешивания без проведения процедуры деобезличивания);

изменяемость (метод позволяет вносить изменения в набор обезличенных данных без предварительного деобезличивания);

стойкость (длина перестановки и их совокупности определяет стойкость метода к атакам на идентификацию);

возможность косвенного деобезличивания (метод исключает возможность проведения деобезличивания с использованием персональных данных, имеющих у других операторов);

совместимость (метод позволяет проводить интеграцию с данными, обезличенными другими методами);

параметрический объём (зависит от заданных методов и правил перемешивания и требуемой стойкости к атакам на идентификацию);

возможность оценки качества данных (метод позволяет проводить анализ качества обезличенных данных).

27. Для реализации метода перемешивания МБОУ ДО СШ № 1 предварительно разрабатываются правила перемешивания и их алгоритмы, правила и алгоритмы деобезличивания и внесения изменений в записи.

28. Метод перемешивания может использоваться совместно с методами введения идентификаторов и декомпозиции.

### **Раздел III**

#### **Порядок работы с обезличенными персональными данными**

29. Методы обезличивания должны обеспечивать требуемые свойства обезличенных данных, соответствовать предъявляемым требованиям к их характеристикам (свойствам) и решать поставленные задачи обработки персональных данных.

30. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению. Требуется соблюдать конфиденциальность обрабатываемых обезличенных персональных данных.

31. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, без использования средств автоматизации, смешанным способом.

32. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение следующих требований по обеспечению безопасности: по парольной защите, по антивирусной защите, по работе с материальными носителями персональных данных, по обеспечению резервного копирования.

33. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение требований, предъявленных к обработке и хранению материальных носителей персональных данных, установленных действующим законодательством.

Директор

М.Л.Корнеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к приказу муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования спортивная  
школа № 1 муниципального образования  
город Краснодар  
от 30.12.2022 № 01-04/1-60

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых**  
**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования спортивная школа № 1 муниципального**  
**образования город Краснодар**

**Раздел I**  
**Перечень персональных данных работников и граждан,**  
**претендующих на замещения вакантных должностей работников**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования спортивная школа № 1 муниципального**  
**образования город Краснодар**

1. Перечень персональных данных (далее – Перечень):  
адрес проживания;  
адрес регистрации;  
воинское звание;  
год рождения;  
гражданство;  
данные военного билета или удостоверения личности офицера;  
данные о приёме на работу и переводе на другую работу;  
данные об изменении фамилии, имени или отчества;  
данные об учёной степени;  
дата выдачи больничного листа;  
дата перевода на другие должности;  
дата приёма на работу;  
дата регистрации;  
дата рождения;  
дата увольнения;  
девичья фамилия;  
должность;  
знание иностранных языков;  
имя;  
ИНН;  
кем, когда выдан паспорт;

код заболевания;  
код подразделения;  
место командировки;  
место работы;  
место рождения;  
номер банковского счета;  
номер больничного листа;  
номер и дата трудового договора;  
номер расчётного счёта;  
номер телефона;  
отношение к воинской обязанности;  
отчество;  
период заболевания;  
пол;  
профессиональная переподготовка;  
сведения в свидетельствах о рождении, о браке, о разводе;  
сведения о воинском учёте;  
сведения о государственных наградах;  
сведения о льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа, основание);  
сведения о медицинском полисе;  
сведения о наличии (отсутствии заболевания);  
сведения о повышении квалификации;  
сведения о стаже работы;  
сведения о трудовой деятельности;  
сведения об аттестации;  
сведения об инвалидности (справка ГСУ);  
сведения об образовании, профессии;  
сведения об отпуске;  
сведения об отсутствии судимости;  
семейное положение;  
серия, номер заграничного паспорта;  
серия, номер паспорта;  
СНИЛС;  
срок командировки;  
стаж работы;  
сумма заработной платы;  
сумма начисленных выплат;  
табельный номер;  
фамилия;  
цели командировки;  
иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2 настоящего Перечня, в рамках действующего законодательства.

2. Целями обработки перечисленных персональных данных являются:  
обеспечение трудовых и производственных процессов;  
отправка отчётности во внешние организации;  
упрощение процедуры выплаты заработной платы;  
оформление командировок сотрудникам;  
выполнения требований по воинскому учёту.

3. Основаниями для обработки перечисленных персональных данных являются:

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;  
пункты 220, 436 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённого приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558;

статья 196 Гражданского кодекса Российской Федерации;

статья 218 Налогового кодекса Российской Федерации;

статьи 63, 65, 66, 68, 69, 72-1, 72-2, 73, 76, 83, 86, 392 Трудового кодекса Российской Федерации;

статья 8 Федерального закона от 01.04.96 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 24.07.2009 № 213-ФЗ «О страховых взносах в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальный фонд обязательного медицинского страхования»;

часть 1 статьи 24 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

Федеральный закон от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

**Раздел II**  
**Перечень персональных данных граждан,**  
**обрабатываемых в муниципальном бюджетном образовательном**  
**учреждении дополнительного образования спортивная школа № 1**  
**муниципального образования город Краснодар**

4. Перечень персональных данных:  
адрес электронной почты;  
данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);  
дата рождения;  
должность;  
имя;  
категория заявителя;  
место работы;  
место регистрации;  
место рождения;  
место фактического проживания;  
отчество;  
пол;  
полис обязательного медицинского страхования;  
СНИЛС;  
статья административного правонарушения;  
телефон;  
фамилия;  
иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Перечня, в рамках действующего законодательства.

5. Целями обработки перечисленных персональных данных являются:  
рассмотрение обращений граждан;  
подготовка на основании статистических данных аналитических обзоров количества обращений граждан, их тематики и результатов разрешения;  
рассмотрение дел об административных правонарушениях;  
предоставление государственных и муниципальных услуг.

6. Основаниями для обработки перечисленных персональных данных являются:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Закон Краснодарского края от 23.07.2003 № 608-КЗ «Об административных правонарушениях»;

иные правовые акты, регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг, а также осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности.

Директор

М.Л.Корнеева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу муниципального  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования спортивной школы № 1  
муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**согласия на обработку персональных данных работника  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы № 1 муниципального  
образования город Краснодар**

В муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования  
спортивную школу № 1  
муниципального образования город  
Краснодар  
адрес места нахождения:  
350911, г. Краснодар,  
ул. Садовая, д.11,лит Б

---

(фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации,  
серия, номер паспорта, сведения о дате выдачи паспорта,  
сведения об органе, выдавшем паспорт)

---

(фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации, серия, номер  
его паспорта, сведения о дате выдачи и органе, выдавшем  
указанный документ, реквизиты доверенности или иного  
документа, подтверждающего полномочия этого представителя  
в случае получения согласия)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» в целях реализации прав и обязанностей, ограничений и запретов, связанных с работой в МБОУ ДО СШ № 1, обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также с целью реализации законодательства о профилактике и противодействии коррупции даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, номер контактного телефона, семейное положение, данные документа, удостоверяющего личность, данные, содержащиеся в трудовой книжке, данные документов об образовании, сведения о состоянии здоровья (отсутствие или наличие заболевания, препятствующего работе в МБОУ ДО СШ № 1), данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, данные документов воинского учёта, иные сведения, необходимые для работы в МБОУ ДО СШ № 1, содержащиеся в документах, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации), включающую в себя действия, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие распространяет своё действие на период моей работы в МБОУ ДО СШ № 1 и по его истечении действует в течение 10 лет – в период хранения моего личного дела в МБОУ ДО СШ № 1 в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, или до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Директор

М.Л.Корнеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к приказу муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы №1  
муниципального образования город  
Краснодар

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**согласия на обработку персональных данных лица, претендующего**  
**на замещение вакантной должности работника**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного**  
**образования спортивной школы №1 муниципального образования город**  
**Краснодар**

В муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования  
спортивную школу № 1 муниципального  
образования город Краснодар адрес места  
нахождения:  
350911, г. Краснодар,  
ул. Садовая, д.11, лит Б

---

---

(фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации, серия,  
номер паспорта, сведения о дате выдачи паспорта,  
сведения об органе, выдавшем паспорт)

---

(фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации  
представителя лица, серия, номер его паспорта, сведения о  
дате выдачи и органе, выдавшем указанный документ,  
реквизиты доверенности или иного документа,  
подтверждающего полномочия этого представителя в  
случае получения согласия от представителя лица)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных» в целях поступления на работу в МБОУ ДО СШ № 1 даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес места жительства, номер контактного телефона, семейное положение, данные документа, удостоверяющего личность, данные, содержащиеся в трудовой книжке, данные документов об образовании, сведения о состоянии здоровья (отсутствие или наличие заболевания, препятствующего поступлению на работу в МБОУ ДО СШ № 1), данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, данные документов воинского учёта, иные сведения, необходимые для поступления на работу в МБОУ ДО СШ № 1, содержащиеся в документах, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации), включающую в себя действия, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие распространяет своё действие на период моего поступления на работу в МБОУ ДО СШ № 1 или до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

Настоящее согласие также распространяет своё действие в течение 3 лет – в период хранения документов претендентов на работу в МБОУ ДО СШ № 1 в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Директор

М.Л.Корнеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу муниципального бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного  
образования спортивной школы №1  
муниципального образования город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**согласия на обработку персональных данных**  
**физического лица, обращающегося в муниципальное бюджетное**  
**образовательное учреждение дополнительного образования**  
**спортивную школу № 1 муниципального образования**  
**город Краснодар**

В муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования  
спортивную школу № 1  
муниципального образования город  
Краснодар  
адрес места нахождения:  
350911, г. Краснодар,  
ул. Садовая, д. 11, лит Б

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации,  
серия, номер паспорта, сведения о дате выдачи  
паспорта, сведения об органе, выдавшем паспорт  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации  
представителя физического лица, серия, номер его  
паспорта, сведения о дате выдачи и органе,  
выдавшем указанный документ, реквизиты  
доверенности или иного документа,  
подтверждающего полномочия этого представителя  
в случае получения согласия от представителя  
физического лица)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия,  
имя, отчество)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» в целях \_\_\_\_\_

(указывается цель обработки персональных данных)

даю согласие на обработку моих персональных данных, включающих\*:

фамилию, имя, отчество;

адрес места жительства;

год, месяц, дата рождения;

место рождения;

данные документа, удостоверяющего личность;

данные документов об образовании;

данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

данные свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

данные документов воинского учёта;

номер контактного телефона;

состав семьи.

Перечень действий с персональными данными включает в себя действия, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
\*Нужное подчеркнуть.

Директор

М.Л.Корнеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к приказу муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования спортивной  
школы № 1 муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**обязательства работника муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения дополнительного образования**  
**спортивной школы № 1 муниципального образования город Краснодар,**  
**непосредственно осуществляющего обработку персональных**  
**данных, о прекращении обработки персональных данных**  
**в случае расторжения с ним трудового договора**

Я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

Занимающий (-ая) должность в МБОУ ДО СШ № 1

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование должности )

непосредственно осуществляющий обработку персональных данных следующих  
субъектов персональных данных (нужное подчеркнуть):

работников МБОУ ДО СШ № 1;

лиц, претендующих на замещение вакантных должностей работников МБОУ ДО  
СШ № 1; физических лиц, обращающихся в МБОУ ДО СШ № 1 в соответствии с  
законодательством Российской Федерации, обязуюсь прекратить обработку  
персональных данных, указанных мной субъектов персональных данных, ставших  
известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае  
расторжения со мной трудового договора.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директор

М.Л.Корнеева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к приказу муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования спортивной  
школы № 1 муниципального образования  
город Краснодар  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
**разъяснения субъекту персональных данных**  
**юридических последствий отказа предоставить**  
**свои персональные данные**

В муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного образования  
спортивную школу № 1  
муниципального образования  
город Краснодар  
адрес места нахождения:  
350911, г. Краснодар,  
ул. Садовая, д.11, литБ

---

---

---

---

(фамилия, имя, отчество, адрес места  
регистрации, серия, номер паспорта, сведения о  
дате выдачи паспорта, сведения об органе,  
выдавшем паспорт субъекта персональных  
данных)

Мне разъяснена необходимость предоставления моих персональных данных.

Мне разъяснено, что в случае отказа предоставить мои персональные данные МБОУ ДО СШ № 1 это повлечёт за собой\*:

невозможность поступления на работу в МБОУ ДО СШ № 1 (невозможность заключения трудового договора) и замещения должности в МБОУ ДО СШ № 1;

невозможность получения ответа на моё обращение в МБОУ ДО СШ № 1, подлежащее рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом



от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

невозможность реализовать свои права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством, что повлечёт отказ

---

(указать цель обращения в МБОУ ДО СШ № 1)

---

\*Нужное подчеркнуть.

Директор

М.Л.Корнеева

Приложение № 11  
к приказу муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования спортивной  
школы № 1 муниципального образования  
город Краснодар  
от 30.12.2022 № 01-04/1-60

**Порядок**  
**доступа работников муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения дополнительного образования спортивной школы №1**  
**муниципального образования город Краснодар**  
**в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 1 муниципального образования город Краснодар в помещения, в которых ведется обработка персональных данных разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152 ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники учреждения, ответственные за обработку персональных данных приказом директора учреждения.

6. Ответственными за организацию доступа в помещения \_\_ " \_\_", в которых ведется обработка персональных данных, являются заместители директора.

7. Нахождение лиц в помещениях муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 1 муниципального образования город Краснодар, не являющихся ответственными за обработку персональных данных, возможно только в сопровождении ответственного сотрудника учреждения на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением функции.

8. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

Директор

М.Л.Корнеева